



**АВТОВАЗ**

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**акционерного общества**

**«АВТОВАЗ»**

**на 2023–2025 гг.**

**Тольятти**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АВТОВАЗ»

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

## акционерного общества «АВТОВАЗ»

на 2023–2025 гг.

ПОДПИСАН СТОРОНАМИ:

***Представитель работодателя:***

Президент АО «АВТОВАЗ»

***Представитель работников:***

Председатель Первичной  
профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ»  
Профсоюза работников автомобильного  
и сельскохозяйственного машиностроения  
Российской Федерации

**М.Ю.Соколов**

**С.Ю.Зайцев**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в департаменте трудовых отношений  
министерства труда, занятости  
и миграционной политики Самарской области  
Регистрационный номер 55

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице президента АО «АВТОВАЗ» и работниками общества в лице председателя Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее по тексту коллективного договора – первичная профсоюзная организация) в целях правового регулирования социально-трудовых отношений, согласования социально-экономических интересов работников и работодателя.

Коллективный договор действует по 5 июля 2025 года.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования отдельных структурных подразделений и общества в целом, наименований органов управления общества, расторжения трудового договора с руководителями общества и лицами, подписавшими настоящий коллективный договор.

Условия договора распространяются на всех работников общества.

При выполнении этого договора и в повседневных взаимоотношениях стороны обязуются доверять друг другу, проявлять взаимопонимание и, насколько это будет возможным, избегать противостояния. В случае возникновения разногласий их необходимо разрешать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по согласованию сторон, заключивших коллективный договор, и оформляются совместным решением.

Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

Совместные решения сторон по ходу выполнения настоящего коллективного договора обязательны для руководителей подразделений и соответствующих представителей работников.

Конференции работников общества проводятся по согласованию сторон, заключивших настоящий коллективный договор, но не реже одного раза в год.

Стороны признают необходимость внесения изменений в коллективный договор в период его действия в связи с изменениями организационной структуры общества и приведения обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом акционерного общества.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

### **1. Взаимные производственно-экономические обязательства**

С целью обеспечения развития акционерного общества, занятости и финансирования мероприятий по социальной поддержке работников АО «АВТОВАЗ» настоящим коллективным договором устанавливаются взаимные обязательства сторон по выполнению производственного плана на 2023 год:

1.1. Реализовать 363 330 автомобилей, а также запасные части для автомобилей и автокомплекты разобранных серий согласно утвержденному бюджету АО «АВТОВАЗ».

1.2. Обеспечить процесс постоянного улучшения качества выпускаемых автомобилей. Выполнить запланированные на текущий год показатели по снижению эксплуатационных дефектов и внутренних потерь от брака.

1.3. Осуществлять финансирование задач технического развития в объеме утвержденного бюджета на текущий год.

### **2. Обязательства работодателя**

Организация стабильной и прибыльной работы общества.

Обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001:2015.

Обеспечение работникам общества экономических прав и интересов в сфере производства, социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим коллективным договором.

Обеспечение сохранности имущества общества.

Предоставление профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации информации по вопросам:

– важнейших организационных и технологических изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников общества;

– годовых и месячных производственных планов и их выполнения;

– текущих и перспективных планов развития;

– экономического положения общества.

### **3. Обязательства первичной профсоюзной организации**

В целях обеспечения занятости работников общества, уровня их заработной платы и социальных льгот в соответствии с настоящим коллективным договором оказывать содействие устойчивой и прибыльной деятельности АО «АВТОВАЗ» в рамках проводимой политики социального партнерства.

Представлять коллективные интересы работников общества при проведении переговоров, заключении, изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

В рамках настоящего коллективного договора первичная профсоюзная организация берет на себя обязательства по оказанию помощи в защите индивидуальных трудовых прав работников, не являющихся членами Профсоюза работников АСМ РФ, при условии надлежащего оформления полномочий на это.

Осуществлять контроль за правильностью применения утвержденных в установленном порядке систем оплаты труда и предоставления социальных льгот работникам общества.

Обеспечивать информированность и участие работников общества при принятии решений, затрагивающих вопросы настоящего коллективного договора.

Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства по охране труда. Добиваться обеспечения работодателем безопасности на рабочих местах и улучшения условий труда работников общества.

Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между работником (работниками) и работодателем.

Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области изобретательства и рационализаторской деятельности.

### **4. Обязательства работника**

Выполнять производственные задания, неукоснительно соблюдать технологическую дисциплину.

Содержать рабочее место в порядке, выполнять правила и нормы по технике безопасности.

Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда.

Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе.

Уважать индивидуальные права друг друга.

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять режим рабочего времени.

Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну общества.

Способствовать бережному отношению к имуществу общества и его сохранности.

## **5. Кадровая политика**

5.1. Стороны признают, что условия найма, увольнения, соблюдение работниками общества трудовой дисциплины, рассмотрение обращений и жалоб работников, обеспечение занятости регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и статьями настоящего раздела коллективного договора.

5.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается лишь при невозможности его заключения на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

5.3. При заключении трудового договора, за исключением случаев, установленных законодательством, в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, если иное не установлено законом.

5.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

## 6. Обучение персонала

6.1. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников производить в соответствии с утвержденными планами.

За время освобождения от работы в связи с профессиональной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации с полным или частичным отрывом от производства производится оплата в размере и порядке, предусмотренными внутренними нормативными актами.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

6.2. Подготовку новых кадров на базе образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования производить целенаправленно для подразделений общества по договорам с учебными заведениями.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

6.3. Практику студентов и учащихся проводить на основании заключенных договоров с учебными заведениями.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

6.4. Работникам, обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при наличии соответствующих справок-вызовов, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений, УК, УОТиЗ.**

## 7. Изобретательство и рационализация

7.1. Стороны признают, что изобретательство и рационализация являются эффективным средством снижения затрат, повышения эффективности производства, улучшения качества выпускаемой продукции и условий труда.

В АО «АВТОВАЗ» организация работ по рационализации осуществляется производственно-технологическим управлением дирекции по инженерно-технологическому обеспечению, по изобретательству – отделом нематериальных активов управления корпоративных вложений и нематериальных активов юридической службы совместно

со службами рационализаторской и изобретательской деятельности подразделений (дирекций, производств, управлений и т.д.) при участии советов ВОИР, согласно действующему законодательству Российской Федерации и разработанным на его основе нормативным документам.

7.2. В АО «АВТОВАЗ» авторы используемых рационализаторских предложений, служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и лица, содействующие их созданию и использованию, имеют право на вознаграждение.

7.3. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих изобретательскую и рационализаторскую работу в АО «АВТОВАЗ», а также изменения и дополнения действующих осуществляется работодателем при участии первичной профсоюзной организации, совета ВОИР АО «АВТОВАЗ».

7.4. Спорные вопросы по рационализаторской и изобретательской деятельности в АО «АВТОВАЗ» решаются экспертно-техническими советами.

## **Р а з д е л 2. ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ АО «АВТОВАЗ»**

### **1. Заработная плата**

#### **1.1. Оплата труда**

1.1.1. Труд работников общества оплачивается по системам оплаты труда, установленным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. В основу систем оплаты труда закладываются утвержденные в централизованном порядке тарифные коэффициенты, часовые тарифные ставки или месячные оклады рабочих и схемы должностных окладов руководителей, специалистов и служащих.

1.1.2. Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении установленных заданий, повышении эффективности производства системами оплаты труда предусматривается стимулирование квалификации, объемов и качества продукции, работ, специальных направлений хозяйственной деятельности.

1.1.3. Заработная плата каждого работника определяется сложностью выполняемой работы, условиями труда, а также конечными, как правило, коллективными результатами работы, личным вкладом работника и максимальным размером не ограничивается.



## **1.2. Тарифные ставки и оклады, минимальная оплата труда**

1.2.1. Оплата труда рабочих общества производится на основе тарифных ставок и окладов, приведенных в приложениях 2.1., 2.2., 2.3.

1.2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются при заключении и изменении трудового договора в соответствии с должностью и квалификацией работника.

1.2.3. Тарифная часть заработной платы начисляется по присвоенному работнику тарифному разряду (окладу).

1.2.4. Отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам и присвоение квалификационных разрядов производится по утвержденным тарификациям работ в соответствии с ЕТКС.

1.2.5. Повышение тарифных ставок и окладов производится ежегодно с 1 июля в зависимости от выполнения показателей производственно-хозяйственной деятельности и исходя из уровня (темпов) роста величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Самарской области.

При условии резкого непрогнозируемого роста величины прожиточного минимума вопрос о повышении тарифных ставок и окладов может быть рассмотрен дополнительно в зависимости от результатов производственно-хозяйственной деятельности.

1.2.6. Месячная оплата труда работника акционерного общества, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже 1,3 величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного федеральным законом.

## **1.3. Доплаты и надбавки**

1.3.1. Всем работникам общества, работающим в многосменном режиме, устанавливаются доплаты:

– за работу в вечернюю смену в размере 20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за температурный режим, за каждый час работы в соответствующей смене;

– за работу в ночную смену в размере 40 % часовой тарифной ставки (должностного оклада), в сумме с доплатой за условия труда и доплатой за температурный режим, за каждый час работы в соответствующей смене.

1.3.2. Отдельным рабочим могут устанавливаться надбавки за выполнение индивидуальных показателей, в пределах лимита, в размере до 50 % к тарифной ставке, в сумме с доплатой за условия труда и

доплатой за температурный режим, в зависимости от присвоенного рабочему разряда и балльной оценки.

1.3.3. Работникам, выполняющим трудовые обязанности на рабочих местах с вредными, опасными, горячими, тяжелыми, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, а также на конвейерах, поточных и автоматических линиях, устанавливаются доплаты за условия труда в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда.

#### **1.4. Премии**

1.4.1. В целях усиления материальной заинтересованности рабочих в повышении качества выпускаемой продукции, обслуживания, снижении и ликвидации простоев бригад, занятых изготовлением продукции и обслуживанием производства, выплачивать рабочим общества премию. Руководителям, специалистам и служащим выплачивать премию за результаты хозяйственной деятельности.

***1.5. Оплата работ в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата при невыполнении норм выработки, оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком, оплата времени простоя, вознаграждение за нерабочие праздничные дни***

1.5.1. Привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата часов сверхурочной работы производится в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха той же продолжительности, что и сверхурочная работа.

1.5.2. Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата работ в выходной и нерабочий праздничный день производится в двойном размере или предоставляется другой день отдыха по желанию работника.

1.5.3. Оплата труда при невыполнении норм выработки производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5.4. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком не по вине работника, производится в соответствии со статьей 156 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник обязан немедленно сообщить руководству обо всех случаях обнаружения брака изготавливаемой продукции. При несообщении о браке и дальнейшем изготовлении бракованной продукции работа не оплачивается.

1.5.5. Оплата времени простоя производится в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.5.6. Рабочим, которым установлены часовые тарифные ставки, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается вознаграждение.

### **1.6. Выплата заработной платы**

1.6.1. Всем работникам выдаются расчетные листы не позднее дня выдачи заработной платы по графику.

1.6.2. Выплата заработной платы производится в следующие сроки:

№ п/п	Подразделения	Дата перечисления в банки	
		зарплата	аванс
1	Автосборочный комплекс, производство двигателей, производство шасси, производство коробок передач, прессовое производство, служба директора по качеству, производство чугунного литья и поковок, производство алюминиевого литья и кузнечных поковок	4	19
2	Подразделения и службы, не перечисленные в п.1	5	20

В случаях, когда сроки выплаты заработной платы выпадают на выходные и праздничные дни, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При задержке сроков выплаты заработной платы, независимо от формы выплаты, невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

Дирекции по финансам АО «АВТОВАЗ» совместно с главной бухгалтерией и УОТиЗ в случае задержки выплаты заработной платы не позднее 7 дней до начала выплат по графику, предусмотренному коллективным договором, информировать через средства массовой информации работников о предполагаемых сроках выплаты заработной платы.

**Отв.: дирекция по финансам, главная бухгалтерия, УОТиЗ, дирекция по информационным системам.**

1.6.3. Продолжить выплату заработной платы работникам АО «АВТОВАЗ» с использованием пластиковых карточек на условиях индивидуального договора, заключаемого с работниками.

**Отв.: дирекция по финансам, главная бухгалтерия, дирекция по информационным системам, УОТиЗ.**

## **2. Организация и нормирование труда**

### **2.1. Организация труда**

2.1.1. В обществе действует и развивается бригадная форма организации труда с общей и индивидуальной ответственностью всех членов бригады за выполняемую работу и мероприятия по повышению качества и производительности труда.

2.1.2. Члены бригады осваивают смежные операции и профессии, при необходимости совмещают либо выполняют их за отсутствующих, осуществляют периодическое перераспределение работ между собой либо перемещение по рабочим местам, включая рабочие места различной квалификации.

2.1.3. Руководителями подразделений общества разрабатываются и внедряются мероприятия, обеспечивающие сокращение до нормативных значений дополнительных и непроизводительных работ по отклонениям от технологического процесса, а также внутрисменных потерь рабочего времени, вызванных различными отклонениями от нормального хода производства.

**Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

2.1.4. Комплектование вакантных рабочих мест квалифицированного и высококвалифицированного труда, вакантных рабочих мест с облегченными условиями труда осуществляется за счет планового обучения и перемещения работников общества по системе профподвижения.

**Отв.: руководители подразделений, УК.**

2.1.5. Рабочим, проработавшим на конвейерах производства сборки автомобилей 9 лет и более, по решению производственной группы предоставляется перевод на другие рабочие места с оплатой по среднему заработку на период переквалификации по новой специальности.

Средняя заработная плата пересчитывается в меру пересмотра тарифных ставок и окладов.

## **2.2. Нормирование труда**

2.2.1. Нормы труда (времени, выработки, обслуживания) на выполнение работ определяются на основе утвержденных нормативов в соответствии с действующим стандартом по нормированию труда СТП 37.101.9575, инструкцией И 37.101.8585 и доводятся до сведения работников не позднее чем за два месяца до их введения.

Признавая важность обеспечения равнонапряженных норм труда, работодатель постоянно осуществляет анализ действующих норм труда.

Нормы труда подлежат обязательной проверке (аттестации) для поддержания их прогрессивного уровня.

**Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.**

2.2.2. При внедрении в производство технических, организационных мероприятий, связанных с заменой или модернизацией оборудования, оснастки, инструмента, заменой материалов, комплектующих изделий, улучшением обеспечения и обслуживания рабочих мест и других мероприятий, способствующих росту производительности труда и снижению трудоемкости, проводится уточнение и изменение действующих норм труда с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

**Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.**

2.2.3. На вновь осваиваемые изделия, детали, операции устанавливаются коэффициенты освоения проектных норм.

**Отв.: руководители подразделений, УОТиЗ.**

## **3. Рабочее время**

### **3.1. Режим работы**

3.1.1. Для работников общества, как правило, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников общества не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет и работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю;

– для работников, занятых на рабочих местах, на которых по результатам специальной оценки условий труда в качестве компенсации

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предусмотрено сокращение рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Продолжительность работы в ночное и дневное время уравнивается в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда.

3.1.3. Для определенных категорий работников (при выполнении отдельных видов работ) вводится суммированный учет рабочего времени.

Учётным периодом устанавливается один календарный год для всех работников, которым введён суммированный учет рабочего времени (в том числе и для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в связи с тем, что по причинам технологического характера для данной категории работников установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учётного периода продолжительностью три месяца).

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Режим работы работников устанавливается трудовыми договорами, время начала и окончания рабочих смен и их продолжительность – графиками сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.1.5. Все работники общества обеспечиваются индивидуальными графиками сменности.

3.1.6. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

По графикам сменности, где количество часов работы не соответствует установленной в п. 3.1.2 норме рабочего времени года, в подразделениях разрабатываются годовые пофамильные графики с указанием дополнительных дней отдыха.

Изменение графиков сменности производится по инициативе работодателя с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.1.7. Руководителям, специалистам и служащим АО «АВТОВАЗ» в соответствии с Перечнем (приложение 2.4) устанавливается ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день не устанавливается руководителям, специалистам и служащим с неполным рабочим днем (сменой) и работникам с сокращенной продолжительностью рабочего времени (часть 2 п. 3.1.2 раздела 2).

3.1.8. В обществе может вводиться дежурство для бесперебойного решения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника. Привлечение работников к дежурству и компенсация за дежурство работнику производятся в том же порядке, что и при работе в выходной и нерабочий праздничный день.

## **3.2. Отпуска**

3.2.1. Всем работникам общества очередные отпуска предоставляются согласно графикам отпусков, утвержденным руководителем подразделения с учетом мнения профсоюзного комитета структурного подразделения первичной профсоюзной организации (далее по тексту коллективного договора – профсоюзный комитет структурного подразделения) не позднее чем за две недели до наступающего календарного года и обеспечивающим нормальный ход производства.

3.2.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

Работникам, чьи профессии/должности или виды выполняемых работ перечислены в «Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (далее Список), утвержденном Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22, и которым по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда подкласса 3.2 и выше, количество дней дополнительного отпуска, предоставляемого с учетом Списка, исчислять за фактически отработанное время из расчета количества дней отпуска, указанного в Списке, за вычетом 7 дней отпуска, предусмотренного ч. 2 ст. 117 ТК РФ. При классе 1, 2 и подклассе 3.1 дополнительные отпуска предоставляются за фактически отработанное время из расчета количества дней отпуска, указанного в Списке.

3.2.3. Работникам общества – участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС – ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней в соответствии с законодательством.

3.2.4. Работникам, уходящим в отпуск, оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В случае несвоевременной оплаты отпуска начало отпуска по требованию работника должно быть перенесено. Перенос отпуска осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При задержке оплаты отпуска невыплаченные суммы пересчитываются согласно законодательству.

3.2.5. Руководителям, специалистам и служащим с ненормированным рабочим днем (п. 3.1.7 подраздела 3.1) предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

### **Р а з д е л 3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

Работодатель признает, что занятость – одно из самых важных условий благополучия работника.

В случае сокращения численности или штата работников общества работодатель обязан прекратить прием работников в общество со стороны, за исключением случаев, когда невозможен прием на вакансию из числа сокращаемых.

Работникам, получившим уведомление об увольнении по сокращению штата, предоставляется один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.

**Отв.: УК, УОТиЗ.**

### **Р а з д е л 4. СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

#### **1. Социальные льготы**

1.1. Женщинам (матерям) – работницам АО «АВТОВАЗ», находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, после окончания отпуска по беременности и родам выплачивается ежемесячное пособие, обеспечивающее доход в размере 70 % минимальной тарифной ставки рабочего первого разряда первой тарифной сетки, вместе с пособием по уходу за ребенком, выплачиваемым напрямую Фондом социального страхования Российской Федерации, и компенсационной выплатой матери.



Тарифная ставка рабочего первого разряда рассчитывается исходя из установленного в обществе режима работы.

При наличии нескольких детей в возрасте до трех лет пособие выплачивается на каждого ребенка. Пособие выплачивается за счет средств общества.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.2. Для женщин, работающих в обществе, устанавливается дополнительный оплачиваемый из средств общества 10-недельный отпуск, предшествующий отпуску по беременности и родам, оплачиваемому напрямую Фондом социального страхования Российской Федерации. Оплата дополнительного 10-недельного отпуска производится исходя из среднего дневного заработка, применяемого для оплаты отпуска.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.3. Работающие беременные женщины и работающие кормящие матери обеспечиваются диетическим питанием полностью за счет средств общества. Питание предоставляется по справкам Тольяттинской больницы филиала № 1 Федерального государственного бюджетного учреждения Федерального научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства России (ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России).

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.4. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня на бракосочетание при первом вступлении в брак.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.5. Отцу, работнику общества, предоставляется один оплачиваемый день при рождении ребенка.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.6. Работникам общества предоставляются три оплачиваемых дня в случае смерти близкого родственника (отец, мать, жена, муж, сын, дочь, брат, сестра, тесть, теща, свекор, свекровь, зять (муж дочери), сноха (жена сына)) или другого родственника, проживающего совместно.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

**Примечание.** Оплачиваемые дни работникам общества по пунктам 1.4., 1.5., 1.6 предоставляются в счет пяти календарных дней, предоставляемых в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Продолжить реализацию автомобилей LADA работникам общества, неработающим пенсионерам – бывшим работникам АО «АВТОВАЗ», по льготной программе согласно действующих в АО «АВТОВАЗ» нормативных документов.

**Отв.: служба вице-президента по продажам и маркетингу, первичная профсоюзная организация, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.8. Выделять средства на удешевление питания в размере 84,375 % от полной стоимости обеда (ужина) для работников АО «АВТОВАЗ», питающихся в столовых АО «АВТОВАЗ» по талонам или по пропуску в столовых, оборудованных электронной системой учета питающихся (ЭСУП).

Обязательство вступает в силу с 1 декабря 2021 года.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.9. Осуществлять перечисление пенсионных взносов на негосударственное пенсионное обеспечение работников АО «АВТОВАЗ» – участников Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Ростех» для выплаты им негосударственной пенсии при наступлении пенсионных оснований.

**Отв.: УОРП, дирекция по финансам.**

1.10. Осуществлять выплаты работникам, принятым на постоянную работу в АО «АВТОВАЗ»:

– после прохождения военной службы по призыву и ранее работавшим в АО «АВТОВАЗ»;

– прошедшим обучение в соответствии с договором между АО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения;

– работникам, принятым на работу по рабочим профессиям в соответствии с утвержденным Перечнем профессий.

**Отв.: УК, руководители подразделений, главная бухгалтерия.**

1.11. Работникам общества предоставляются другие социальные льготы в пределах утвержденных смет.

1.12. Для работающих в ночную смену производить дотацию на питание в размере 100 % на действующую стоимость талона.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.13. Работникам общества, являющимся членами добровольной народной дружины и имевшим не менее 12 дежурств за год по охране общественного порядка на территории г.о.Тольятти, предоставляются три оплачиваемых дня.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

## **2. Социальные гарантии**

2.1. Работникам общества, в том числе бывшим, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в АО «АВТОВАЗ», производится возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

При переводе работника на другую, более легкую нижеоплачиваемую работу согласно медицинскому заключению, за ним сохраняется средний заработок на период выздоровления или до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности.

При невозможности работника вернуться к прежним трудовым обязанностям в результате стойкой утраты трудоспособности работодатель обязан предоставить ему возможность обучения новой профессии. За время обучения, но не более 2 лет, ему выплачивается средняя заработная плата по прежнему месту работы. Средний заработок пересчитывается в соответствии с условиями настоящего коллективного договора.

2.2. Лицам, получившим увечье либо иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в АО «АВТОВАЗ», и направляемым в связи с этим на медицинское обследование и переосвидетельствование в другую местность, возмещать из средств общества расходы на оплату проезда к месту медицинского обследования и обратно. На время нахождения работника на обследовании за ним сохраняется средняя заработная плата, в том числе обеспечиваются расходы на лечение до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности за счет средств общества сверх ОМС.

Работникам, получившим увечье или иное повреждение здоровья, связанное с выполнением трудовых обязанностей в АО «АВТОВАЗ» и нуждающимся в освидетельствовании в бюро медико-социальной экспертизы ФМБА РФ в связи с полученным увечьем или иным повреждением здоровья, предоставляется одна рабочая смена (но не более 8 часов) с оплатой по среднему заработку.

**Отв.: руководители подразделений.**

2.3. Осуществлять выплаты семьям работников, погибших в результате несчастного случая на производстве.

2.4. Работодатель осуществляет страхование работников АО «АВТОВАЗ», являющихся членами ДНД, от несчастных случаев, возникших в течение 24 часов в сутки на протяжении действия договора страхования.

**Отв.: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

2.5. Обеспечить страхование работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

**Отв.: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

2.6. В случае смерти работников осуществлять выплату материальной помощи их семьям или другим лицам, взявшим на себя обязанность по организации погребения, в размере среднемесячной заработной платы по АО «АВТОВАЗ» за предыдущее полугодие.

**Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, главная бухгалтерия.**

## **Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

### **1. Охрана труда**

1.1. Считать основным направлением деятельности по охране труда – сохранение жизни и здоровья работников, для чего обеспечить приоритетное финансирование соглашения по охране труда и мероприятием коллективного договора.

**Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, руководители подразделений, служба исполнительного вице-президента по финансам, служба по охране труда.**

1.2. Осуществлять финансирование мероприятий по охране труда в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений, служба исполнительного вице-президента по финансам.**

1.3. Обеспечить организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с СТП 37.101.9603-2011 «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью

в ОАО «АВТОВАЗ» и СТО 00232934-12.17-2022 «Система управления пожарной безопасностью в подразделениях АО «АВТОВАЗ».

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда, дирекция по безопасности.**

1.4. Осуществлять обработку обращений работников касательно отклонений спецодежды, спецобуви и других СИЗ от стандартов, ТУ и другой нормативно-технологической документации с оформлением актов и претензий поставщикам-изготовителям.

**Отв.: служба директора по качеству, служба вице-президента по закупкам, служба по охране труда.**

1.5. Качественно и регулярно производить химчистку (стирку) спецодежды и ее ремонт.

**Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, служба по охране труда.**

1.6. В полном объеме качественно и своевременно выполнить обязательства, предусмотренные соглашением по охране труда (приложение 5.1.).

**Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, служба вице-президента по закупкам.**

1.7. Разработать по утвержденным в установленном порядке заданиям проектно-сметную документацию на мероприятия по дальнейшему улучшению условий труда (приложение 5.2.).

**Отв.: проектное управление, руководители подразделений.**

1.8. Работающих во вредных условиях труда обеспечить полностью за счет средств общества молоком, пектином согласно Перечню профессий и в исключительных случаях допускать замену пектина и молока качественными продуктами по согласованию со службой по охране труда и первичной профсоюзной организацией (приложение 5.3.).

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

1.9. Обеспечить соблюдение работниками режима труда и отдыха при работе с виброинструментом.

**Отв.: руководители подразделений.**

1.10. Не внедрять в производство материалы, компоненты и технологии, не прошедшие спец. экспертизы, испытаний и не имеющие заключения службы по охране труда, органов государственного санитарного надзора на применение согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

**Отв.: руководители подразделений, служба первого исполнительного вице-президента по стратегии и техническому развитию, УЛИР, служба вице-президента по закупкам, служба по охране труда.**

1.11. Обеспечивать рабочих, занятых на виброопасных работах, ручным механизированным инструментом с уровнем вибрации, позволяющим организовать режим труда и отдыха в соответствии с санитарными нормами.

**Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

1.12. Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения (технологического оборудования, оснастки и др.) производится с участием в приемочной комиссии уполномоченного профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации согласно действующей в обществе процедуре.

**Отв.: дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

1.13. Продолжить специальную оценку условий труда (СОУТ) на рабочих местах в подразделениях АО «АВТОВАЗ».

По результатам СОУТ разработать мероприятия по дальнейшему улучшению воздушной среды, освещенности, нормализации температурного режима, снижению уровня шума и вибрации, устранению тяжелого физического труда и обеспечить их выполнение в установленные сроки.

Проводить СОУТ на рабочих местах после перемонтажа оборудования, введения в технологию новых материалов, модернизации рабочих мест (постов).

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

1.14. Обеспечить бесперебойную подачу горячей и холодной воды в душевые и умывальники. Содержать санитарно-бытовые помещения в надлежащем состоянии.

**Отв.: руководители подразделений, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению.**

1.15. Не допускать к управлению всеми видами транспорта водителей и лиц других специальностей, имеющих допуск к управлению транспортными средствами, без прохождения предрейсового медосмотра.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

1.16. Обеспечивать внутризаводской оперативный и технологический автотранспорт неэтилированным бензином.

**Отв.: служба вице-президента по закупкам, руководители подразделений, служба директора по производственной логистике.**

1.17. Ежегодно обеспечивать выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в летних условиях к 10 июня и к работе в зимних условиях к 1 ноября с оформлением актов-приемки.

**Отв.: руководители подразделений, энергетическое производство, дирекция по инженерно-технологическому обеспечению, служба вице-президента по закупкам.**

1.18. Не допускать использование автопогрузчиков болгарского производства с ДВС, не оборудованных нейтрализаторами выхлопных газов.

**Отв.: руководители подразделений, УГМ, УЭПиЭ.**

1.19. В целях социальной защищенности предусматривать рабочие места для трудоустройства лиц с ограниченной трудоспособностью в соответствии с действующими нормами.

**Отв.: руководители подразделений.**

1.20. Обеспечить работников с ослабленным зрением корректирующими очками на рабочих местах в соответствии с Порядком обеспечения работников АО «АВТОВАЗ» защитными корректирующими очками.

**Отв.: руководители подразделений, служба директора по производственной логистике, служба по охране труда, служба вице-президента по закупкам.**

1.21. Обеспечивать работников общества качественной питьевой водой.

**Отв.: руководители подразделений, энергетическое производство, УОРП.**

1.22. Обеспечить рабочих и РСиС спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ по месту работы согласно СТО 00232934-12.12-2021 «Порядок обеспечения работников АО «АВТОВАЗ» СИЗ» и «Перечню профессий и должностей рабочих и РСиС».

**Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по закупкам, служба по охране труда.**

1.23. Обеспечить умывальники мылом из расчета 200 г на каждого рабочего и 50 г на каждого РСиС в месяц.

Для рабочих профессий, связанных с загрязнением, дополнительно выделять в душевые на одного работающего 400 г мыла по заявкам производств согласно утвержденному Перечню профессий.

Работающих со смазочно-охлаждающими жидкостями обеспечивать мылом или гигиеническими моющими средствами с минимальным содержанием щелочи.

**Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по закупкам, служба по охране труда.**

1.24. Проводить модернизацию общеобменных вентиляционных систем и замену существующих устаревших кондиционеров.

**Отв.: энергетическое производство, руководители подразделений.**

1.25. Обеспечить выполнение работ по удалению излишней смазки на штамповках прессового производства.

**Отв.: прессовое производство, автосборочный комплекс, УОТиЗ.**

## 2. Охрана здоровья

2.1. Не привлекать к производству сверхурочных работ:

а) беременных женщин;

б) работников моложе 18 лет;

в) работников, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий;

г) рабочих, занятых на виброопасных работах;

д) работников, освобожденных от сверхурочных работ по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии).

**Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

2.2. Не допускать больных по заключению КЭК (клинико-экспертной комиссии) к работе в ночную смену, длительным командировкам.

**Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

2.3. Обеспечить аптечки средствами оказания первой помощи.

**Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по закупкам, служба по охране труда.**

2.4. Обеспечить во всех подразделениях работу комнат гигиены женщин в режиме работы производств и бесперебойное оснащение их необходимыми материалами.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

2.5. Обеспечить явку всех работников с подозрением на профзаболевание на дообследование в течение месяца после прохождения периодического медосмотра.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

2.6. При изменении технологии производства, внедрении новых материалов, СОЖ и др. своевременно информировать об этом специ-



алистов Тольяттинской больницы филиала № 1 ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России для организации медицинского контроля.

**Отв.: служба первого исполнительного вице-президента по стратегии и техническому развитию, руководители подразделений, служба по охране труда.**

2.7. Обеспечить выполнение технических, организационных и лечебных мероприятий, разработанных по результатам периодических медицинских осмотров.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

2.8. Проводить работу по контролю за состоянием охраны труда на управленческом уровне (3, 4 ступени) в подразделениях общества с целью снижения общей, профессиональной заболеваемости и травматизма.

**Отв.: служба по охране труда, руководители подразделений.**

2.9. Рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ работников от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра без уважительной причины.

При уклонении работников от прохождения обязательных периодических медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций по результатам проведенных обследований руководитель обязан не допускать их к выполнению трудовых обязанностей.

**Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

2.10. По окончании периодического медосмотра обсуждать его результаты с разработкой конкретных мероприятий по снижению заболеваемости и улучшению условий труда работающим.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда, профсоюзные комитеты структурных подразделений.**

2.11. Осуществлять своевременное трудоустройство лиц с ограниченной трудоспособностью по справкам КЭК (клинико-экспертной комиссии) и инвалидов согласно заключениям МСЭК (медико-социальной экспертной комиссии) с организацией при необходимости их переобучения.

**Отв.: руководители подразделений, УК, служба по охране труда.**

2.12. Обеспечить полный охват периодическим медицинским осмотром декретированной группы работников согласно приказу от 28.01.2021 № 29н Министерства здравоохранения РФ.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

2.13. Обеспечить полный охват периодическим медосмотром работников, занятых на участках с вредными и (или) опасными услови-

ями труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации за счет средств общества.

Время прохождения медицинского осмотра работником – одна рабочая смена (но не более 8 часов) с оплатой по среднему заработку.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

2.14. Обеспечить явку и осмотр женщин у гинекологов и в смотровых кабинетах с целью раннего выявления заболеваний.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда.**

2.15. Провести профилактический осмотр и санацию полости рта работающим с кислотами, щелочами, свинцом, хлор-бариевыми соединениями, фосфором, ртутью и фтором. Выполнить протезирование зубов работникам, работающим в рабочих зонах указанных соединений, по справкам ООТиЗ производств и управлений за счет средств общества.

**Отв.: руководители подразделений, служба по охране труда, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

### **3. Экология**

1. Обеспечить функционирование системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 14001-2015.

**Отв.: УЭПиЭ, руководители подразделений.**

## **Раздел 6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ»**

### **1. Организация транспортного обслуживания**

1.1. Организовать движение пассажирского транспорта по графикам, обеспечивающим перевозку работников на работу и с работы в границах городского округа Тольятти.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

1.2. Содержать в исправном состоянии дороги, пешеходные дорожки, подземные переходы и тротуары, остановки и павильоны общественного транспорта в рамках утвержденного бюджета.

**Отв.: управление технической эксплуатации недвижимого имущества и капитального строительства.**

## 2. Организация питания работников

Работодатель создает условия для получения горячего питания, в том числе диетического, во время рабочей смены в столовых АО «АВТОВАЗ».

Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией осуществляет контроль за работой столовых и выполнением договорных обязательств компанией, организующей питание.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений, первичная профсоюзная организация.**

## 3. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения

3.1. Обеспечить взаимодействие с Тольяттинской больницей филиала № 1 ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России по предоставлению медицинских услуг работникам общества.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

3.2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику эпидемии гриппа и других инфекционных заболеваний.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, служба по охране труда, руководители подразделений.**

3.3. Обеспечить противорецидивное лечение диспансерных больных на основе анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и результатов профосмотров в Тольяттинской больнице филиала № 1 ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

3.4. Обеспечить работников общества, больных неактивным туберкулезом легких, лечением с целью снижения риска рецидива заболевания по заключению клинико-экспертной комиссии в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству России в соответствии с квотами.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

3.5. Проводить анализ заболеваемости работников АО «АВТОВАЗ» с временной утратой трудоспособности, травматизма и профессио-

нальной заболеваемости за прошедший год с разработкой конкретных мероприятий по их снижению.

Срок – I квартал текущего года.

**Отв.: служба по охране труда, руководители подразделений, комиссии (уполномоченные) социального страхования производств и управлений.**

3.6. Проводить работу по своевременному оформлению и движению документов для назначения пособий работникам АО «АВТОВАЗ» согласно действующей на предприятии процедуре.

**Отв.: главная бухгалтерия, УОТиЗ, УК.**

3.7. Обеспечить реализацию программ добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников АО «АВТОВАЗ» на условиях финансирования.

**Отв.: дирекция по финансам, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

3.8. Комиссии социального страхования АО «АВТОВАЗ» ежегодно разрабатывать Программу санаторно-курортного лечения и отдыха работников общества и их детей в возрасте от 3–18 лет в соответствии с утвержденным бюджетом.

**Отв.: комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ».**

3.9. Обеспечить санаторно-курортное лечение и отдых работников общества и их детей в возрасте от 3–18 лет в рамках утвержденной Программы санаторно-курортного лечения и отдыха работников в пределах выделенных средств:

– на местных базах отдыха;

– в детских оздоровительных и круглогодичных лагерях санаторного типа;

– в санаториях и пансионатах Российской Федерации.

**Отв.: первичная профсоюзная организация, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

3.10. Обеспечить оздоровление детей работников АО «АВТОВАЗ» за счет средств общества при совместном санаторно-курортном лечении и отдыхе.

**Отв.: комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ», профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

3.11. Выделять для оздоровления неработающих пенсионеров, бывших работников АО «АВТОВАЗ», путевки в санаторные и оздоровительные учреждения в рамках утвержденного бюджета на условиях,

принятых для работников АО «АВТОВАЗ». Количество путевок и порядков их выделения для пенсионеров устанавливает комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ».

**Отв.: первичная профсоюзная организация, комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ», служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

3.12. Распределение путевок для лечения больных детей работников осуществлять согласно заключению врачей детских поликлиник и решению комиссии социального страхования подразделения.

**Отв.: комиссия социального страхования АО «АВТОВАЗ».**

#### **4. Организация работы по профориентации детей и подростков**

4.1. Проводить работу в школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района, ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж») по трудовому обучению, профориентации школьников на заводские профессии и развитию детского технического творчества.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений, первичная профсоюзная организация.**

4.2. Проводить работу по организации кружков детского технического творчества в школах, лицеях, гимназиях Автозаводского района и ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж».

Проводить отчетную выставку детского технического творчества школ, лицеев, гимназий и ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» с вручением дипломов, сувениров, ценных подарков.

**Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, первичная профсоюзная организация.**

#### **5. Обеспечение культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания**

5.1. Обеспечить проведение корпоративных, профессиональных праздников АО «АВТОВАЗ» и общегосударственных календарных праздников в пределах выделенных средств.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, первичная профсоюзная организация.**

5.2. Обеспечить проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с работниками общества и членами их семей по Программе физкультурно-оздоровительной работы в пределах утвержденного бюджета.

**Отв.: первичная профсоюзная организация, руководители подразделений, управление делами, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

5.3. Организовать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу в подразделениях общества согласно утвержденному бюджету.

**Отв.: руководители подразделений, профсоюзные комитеты структурных подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, Совет Ветеранов АО «АВТОВАЗ».**

## **Р а з д е л 7. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ**

1. Работники участвуют в управлении обществом в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, принятыми в обществе, и настоящим коллективным договором.

2. Работодатель способствует созданию благоприятных условий и оказывает необходимую помощь при организации различных форм участия работников в управлении обществом.

3. Работодатель оказывает помощь в проведении собраний, конференций АО «АВТОВАЗ», производств и управлений; организует и проводит встречи с работниками по текущим вопросам деятельности общества.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

## **Р а з д е л 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ И РСИС В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АО «АВТОВАЗ». ПРИЗНАНИЕ ТРУДОВЫХ ЗАСЛУГ РАБОТНИКОВ**

1. Организовать трудовое соревнование производственных бригад, рабочих и РСИС в соответствии с действующими в АО «АВТОВАЗ» и подразделениях нормативными документами.

**Отв.: руководители подразделений, служба вице-президента по персоналу и социальной политике, первичная профсоюзная организация.**

2. Обеспечить выделение средств на организацию и стимулирование трудового соревнования в пределах утвержденного бюджета.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

3. Выдвигать работников на корпоративные награды, муниципальные, региональные, ведомственные и государственные награды в соответствии с действующими в АО «АВТОВАЗ» нормативными документами. Проводить чествование победителей трудового соревнования в соответствии с утвержденной процедурой.

**Отв.: руководители подразделений, первичная профсоюзная организация, служба вице-президента по персоналу и социальной политике.**

## **Р а з д е л 9. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В АО «АВТОВАЗ»**

Руководство АО «АВТОВАЗ» считает приоритетным обеспечение сочетания интересов молодых работников (возраст до 30 лет включительно) и предприятия в направлении решения первоочередных задач производства, управления и развития АО «АВТОВАЗ».

Работодатель создает условия и оказывает необходимую поддержку молодым работникам в адаптации, повышении трудовой активности, раскрытии и реализации их потенциала:

1. Обеспечивает финансирование общезаводских мероприятий для молодежи и мероприятий в подразделениях в пределах утвержденного бюджета.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

2. Проводит в структурных подразделениях не реже 1 раза в полгода встречи с молодыми работниками по текущим вопросам.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

3. Периодически, не реже 1 раза в полгода, проводит оценку работы с молодежью и поощряет молодых работников, успешно сочетающих работу на производстве с общественной деятельностью.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

4. С целью профессионального развития, повышения творческого и научного потенциала молодых работников обеспечивает:

- организацию и проведение интеллектуальных, культурных и спортивных мероприятий для молодых работников;
- организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства по отдельным специальностям и профессиям и других научно-практических проектов;
- служебно-профессиональное продвижение, в том числе включение молодых работников в кадровый резерв.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

5. Осуществляет прием на работу в АО «АВТОВАЗ» граждан, прошедших военную службу по призыву (контракту), при наличии вакансий:

- уволенных из АО «АВТОВАЗ» в связи с призывом на военную службу;
- уволенных из АО «АВТОВАЗ» для прохождения военной службы по контракту в именном воинском подразделении Самарской области в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- выпускников образовательных учреждений профессионального образования, прошедших обучение в соответствии с договором между АО «АВТОВАЗ» и образовательным учреждением и призванным на военную службу после завершения обучения.

**Отв.: служба вице-президента по персоналу и социальной политике, руководители подразделений.**

## **Раздел 10. ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АО «АВТОВАЗ» ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

1. Первичная профсоюзная организация представляет интересы работников АО «АВТОВАЗ» по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам.

Определение условий труда и установление заработной платы, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором и законодательством Российской



Федерации, осуществляются с участием первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде и охране труда, выполнением коллективного договора, условий индивидуальных трудовых договоров.

Первичная профсоюзная организация участвует в исполнении программ социального обслуживания работников АО «АВТОВАЗ».

Первичная профсоюзная организация своими штатными работниками, по согласованию с работодателем, участвует в реализации программ, финансируемых из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Права выборных органов первичной профсоюзной организации и гарантии их деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации, Уставом Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

3. Членам выборных профсоюзных органов, членам комиссий первичной профсоюзной организации, не освобожденным от своей производственной деятельности, по согласованию с работодателем (исполнительным вице-президентом, вице-президентом, директором, начальником управления) и по представлению соответствующего выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, профсоюзных комитетов структурных подразделений) предоставляется время для выполнения профсоюзной работы в интересах работников общества с сохранением среднего заработка, в том числе на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с учебными программами, реализация которых направлена на наиболее полное выполнение коллективного договора в интересах работников общества.

4. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, за выполнением коллективного договора члены соответствующих выборных органов первичной профсоюзной организации, а также другие правомочные представители вышеназванных органов имеют право:

– беспрепятственно посещать и осматривать все места работы в АО «АВТОВАЗ»;

– по просьбе работника проверять расчеты по заработной плате, требовать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения;

– вносить в случае необходимости руководству АО «АВТОВАЗ» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде. Руководители обязаны в месячный срок сообщить профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации о принятых мерах.

5. Работники, освобожденные от основной производственной деятельности вследствие избрания их в профсоюзные органы и органы ВОИР, а также принимаемые на работу по трудовому договору в первичную профсоюзную организацию и ВОИР, обеспечиваются всеми видами прав и льгот, как работники АО «АВТОВАЗ» на основании действующих Положений. Время работы в профсоюзных органах первичной профсоюзной организации и советах ВОИР, а также в качестве работников первичной профсоюзной организации и ВОИР, включается в стаж работы в АО «АВТОВАЗ».

6. Работодатель возмещает первичной профсоюзной организации затраты:

– связанные с премированием работников первичной профсоюзной организации и обеспечением их социальными льготами и компенсациями, как и для других работников общества;

– на организацию выполнения обязательств коллективного договора для работников общества по оздоровлению и отдыху, обеспечению спортивно-оздоровительного обслуживания, реализации автомобилей по льготной программе, работе с неработающими пенсионерами – бывшими работниками АО «АВТОВАЗ», информационной работе.

7. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации, профсоюзным комитетам структурных подразделений, советам ВОИР, Совету ветеранов АО «АВТОВАЗ» безвозмездно в пользование необходимые для работы и проведения собраний помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной.

Работодатель предоставляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации, советам ВОИР, Совету ветеранов АО «АВТОВАЗ», профсоюзным комитетам структурных подразделений за счет средств общества транспортные средства, средства связи, оргтехнику, проводит их ремонт и обслуживание, обеспечивает: СИЗ, канцелярскими товарами согласно утвержденному перечню и сметам.

8. Работодатель оказывает содействие в обучении и подготовке профсоюзного актива по действующим программам Университета Группы АВТОВАЗ.

9. Работодатель обеспечивает при начислении заработной платы работникам АО «АВТОВАЗ» безналичное взимание профсоюзных взносов с членов Профсоюза работников АСМ РФ согласно их личным заявлениям и перечисляет их на счет первичной профсоюзной организации.

10. Работникам общества, избранным председателями профсоюзных комитетов структурных подразделений и председателями цеховых комитетов, не освобожденным от основной производственной деятельности, по представлению соответствующего профсоюзного органа (профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета структурного подразделения) за выполнение профсоюзной работы в интересах работников общества, может ежегодно предоставляться до 3-х оплачиваемых дней (включительно).

## **Р а з д е л 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ АО «АВТОВАЗ»**

2.1. Часовые тарифные ставки рабочих АО «АВТОВАЗ».

2.2. Перечень отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады и размеры этих окладов.

2.3. Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0.

2.4. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих АО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем.

5.1. Соглашение по охране труда на 2023 год.

5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2023 году.

5.3. Перечень профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда.

**ЧАСОВЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ РАБОЧИХ АО «АВТОВАЗ»**  
(действующие с 01.06.2022 г.)

в рублях

№ тарифной сетки	Категории рабочих	Разряды							
		1	2	3	4	5	6	7	8
0	<p><b>Промышленно-производственные рабочие:</b> станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента и оснастки; рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки, ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики; рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования; рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9; рабочие литейных и кузнечных цехов; рабочие, выполняющие логистические операции в литейных и кузнечных цехах. (Утверждается отдельным Перечнем профессий)</p>	98,11	102,25	107,72	115,01	128,97	149,32	155,94	165,67

Окончание прил. 2.1  
в рублях

№ тарифной сетки	Категории рабочих	Разряды							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Промышленно-производственные рабочие</b> (кроме оплачиваемых по тарифной сетке № 0). Рабочие непромышленных подразделений, занятые на ремонте, наладке и обслуживании электро-энергетического, санитарно-технического и другого оборудования, контрольно-измерительных приборов, автоматики, электронно-вычислительной техники, машин, механизмов, на станочных работах, отдельных видах текущего ремонта зданий, сооружений (разряды с 1 по 6)	92,39	96,32	100,68	106,18	119,49	137,27	143,54	
2	Контролеры управления безопасности производственных объектов, управления организации работы с персоналом		97,88	101,69					

**Начальник управления  
организации труда  
и заработной платы**

**М.Н.Исаев**

**Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ**

**С.Ю.Зайцев**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются**  
**месячные оклады, и размеры этих окладов**  
**(действующие с 01.06.2022 г.)**

Наименование профессии	Месячные оклады (в рублях)	
	мин.	макс.
Весовщик	14 782	15 021
Горничная	14 782	15 021
Кладовщик	15 785	16 963
Кладовщик, занятый на складах кислот и химикатов	16 546	17 595
Контролер технического состояния автомототранспортных средств	17 683	18 661
Оператор бюро пропусков	17 338	19 810
Оператор копировальных и множительных машин	15 785	18 422
Приемосдатчик груза и багажа	16 546	19 399
Сторож	14 782	16 653

**Примечание.** Конкретные размеры должностных окладов рабочим устанавливаются в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы.

**Начальник управления  
организации труда  
и заработной платы**

**М.Н.Исаев**

**Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ**

**С.Ю.Зайцев**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий рабочих, оплачиваемых  
по тарифной сетке № 0**

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
<b>1. Станочники-универсалы, занятые обработкой металла резанием на металлообрабатывающих станках на производстве инструмента и оснастки</b>			
1	Долбежник	072	
2	Заточник	091	
3	Зуборезчик	094	
4	Зубошлифовщик	095	
5	Наладчик станков с ЧПУ	260	
6	Оператор станков с ЧПУ	281	
7	Протяжчик	347	
8	Резьбонарезчик на специальных станках	380	
9	Резьбошлифовщик	382	
10	Сверловщик	423	
11	Строгальщик	470	
12	Токарь	492	
13	Токарь-затыловщик	493	
14	Токарь-карусельщик	494	
15	Токарь-полуавтоматчик	495	
16	Токарь-расточник	496	
17	Токарь-револьверщик	497	
18	Фрезеровщик	520	
19	Шлифовщик	535	
20	Электроэрозионист	552	
21	Станочник широкого профиля	455	
<b>2. Рабочие, занятые холодной штамповкой металла на поточных линиях и на рабочих местах с удельным весом активного времени в норме не менее 0,9</b>			
1	Оператор автоматических и полуавтоматических линий ХШО	310	
2	Штамповщик	537	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
3	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
4	Резчик металла на ножницах и прессах, занятые резкой заготовок для штамповки лицевых деталей кузова	377	
<b>3. Рабочие, занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки</b>			
1	Слесарь-инструментальщик	428	
2	Модельщик по моделям из эпоксидных смол	193	
3	Модельщик по металлическим моделям	194	
4	Модельщик по деревянным моделям	195	
5	Модельщик гипсовых моделей	196	
6	Термист	481	
7	Термист на установках ТВЧ	484	
8	Гальваник	050	
9	Оператор установок по нанесению покрытий в вакууме	316	
10	Другие рабочие, непосредственно занятые изготовлением и ремонтом инструмента и технологической оснастки		
<b>4. Рабочие, занятые ремонтом технологического оборудования, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики, рабочие ремонтных цехов, занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования</b>			
1	Огнеупорщик	295	
2	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	234	
3	Наладчик КИП и автоматики	237	
4	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке	240	
5	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	242	
6	Наладчик холодноштамповочного оборудования	247	
7	Слесарь КИП и автоматики	431	
8	Слесарь-ремонтник	441	
9	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	445	



№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
10	Электромеханик по ремонту и обслуживанию СВМ	556	
11	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	557	
12	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	560	
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	566	
14	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	568	
15	Электромонтер по ремонту электрооборудования	569	
16	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	574	
<b>5. Рабочие литейных и кузнечных цехов</b>			
1	Выбивальщик отливок	041	
2	Гидрочистильщик	056	
3	Заливщик металла	084	
4	Земледел	092	
5	Кузнец на молотах и прессах	127	
6	Кузнец-штамповщик	129	
7	Кокильщик сборщик	133	
8	Литейщик на машинах литья под давлением	166	
9	Модельщик выплавляемых моделей	192	
10	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	207	
11	Нагревальщик (сварщик) металла	232	
12	Наждачник	233	
13	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	238	
14	Наладчик литейных машин	239	
15	Наладчик формовочных и стержневых машин	246	
16	Обрубщик	276	
17	Опиловщик фасонных отливок	293	
18	Плавильщик металла и сплавов	330	
19	Стерженщик машинной формовки	466	
20	Стерженщик ручной формовки	467	

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Код	Примечание
21	Сушильщик стержней, форм и формовочных материалов	472	
22	Термист	481	
23	Уборщик в литейных цехах	508	
24	Формовщик машинной формовки	510	
25	Формовщик ручной формовки	513	
26	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	528	
27	Шихтовщик	534	
28	Заварщик отливок (газосварщик)	048	
29	Машинист крана (крановщик) на завалке шихты и транспортировке жидкого металла	209	
30	Резчик на горячей резке металла	377	
<b>6. Рабочие, выполняющие логистические операции в литейных и кузнечных цехах</b>			
1	Водитель погрузчика (на заливке металла)	036	

Начальник управления  
организации труда  
и заработной платы

М.Н.Исаев

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

С.Ю.Зайцев

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей руководителей, специалистов и служащих**  
**АО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем**

1. Первый исполнительный вице-президент по стратегии и техническому развитию, исполнительный вице-президент, вице-президент.
2. Директор (по направлению), директор структурного подразделения, дирекции, службы, юридической службы, проекта.
3. Руководитель (структурного подразделения), руководитель (по направлению), руководитель службы, руководитель службы (по направлению), проекта, группы.
4. Начальник управления, центра, службы, производства, цеха, отдела, участка, смены, бюро, лаборатории.
5. Главный бухгалтер, главный инженер, главный металлург, главный технолог, главный конструктор, главный инженер-конструктор (по ИИР), главный инженер-исследователь (по ИИР), главный инженер проекта, главный инженер проекта автомобиля, главный инженер проекта силового агрегата, главный технолог проекта.
6. Главный диспетчер АО «АВТОВАЗ», производства, управления.
7. Заместители руководителей всех уровней.
8. Советники руководителей всех уровней.
9. Помощники руководителей всех уровней.
10. Координатор (по направлению).
11. Заведующие: канцелярией, центральным складом, складом.
12. Мастер, старший мастер.
13. Менеджер (по направлению), менеджер проекта, экономический менеджер проекта, региональный менеджер.
14. Главный финансовый контролер, главный бухгалтер дочернего общества, главный архитектор, главный специалист, главный специалист проекта, главный специалист по потребительским свойствам, главный специалист по продукту в области ИТ, главный специалист по ремонту.
15. Специалисты (ведущие специалисты):
  - бухгалтер;
  - дизайнер;
  - инженеры (специалисты) всех специальностей;
  - оценщик;
  - переводчик;

- физиолог;
  - художник-конструктор (дизайнер);
  - экономисты всех специальностей;
  - юрисконсульт.
16. Специалисты (старшие):
- аудитор;
  - диспетчер;
  - инспектор по контролю за исполнением поручений;
  - инспектор по труду;
  - технический эксперт;
  - финансовый контролер;
  - эксперт.
17. Служащие:
- оперативный дежурный;
  - старший оперативный дежурный;
  - секретарь-референт;
  - секретарь.

**Начальник управления  
организации труда  
и заработной платы**

**М.Н.Исаев**

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 год

№ п/п	КИП	Мероприятие	Служба	Подразделение	Ответственное подразделение	Ответственный от функционального (Ф.И.О.)	Ответственный от ДлЗ (Ф.И.О.)	Стоимость мероприятия (тыс.руб. без НДС)	Наличие проектной документации (номер графика и проекта)	Количество работников, которым будут выполняться работы
<b>1. Приоритет № 1 (Работы из приложения № 5.2 коллективного договора)</b>										
1	506	Закупка и подключение аппарата газированной воды в коорд. 54-58/041-043 корп. 01/2	СДАП	ПСК Granta	УТЭНИКС	Козлов К.С.	Парфиров А.П.	300,00	Гр. 36650. 2010.3-01/2 Т4-19 (изм.17), 1004-01/2 ВК 37, 1004-01/2 ЭМ-20. Сметы: 1021-2-1; 2	165
2	506	Подключение трех сплит-систем в каб. 714, в координатах 267-271/081 корп. 01/19	ДИТО	ПТУ	ЭП	Савицкий Г.Г.	Диденко С.И.	225,00	Гр. 35500. 1004-01/19 ЭМ-16, 1004-01/19-ВКп21, ВК. Слп. Сметы: 1201-2-2, 1201-2-4	15
<b>2. Приоритет № 2 (Вентиляция, кондиционирование)</b>										
								<b>88 670,00</b>		<b>3464</b>
3	506	Корпус 01/23Б. Устройство вентиляции в камере нанесения воска	СДАП	ПОК В0	ЭП	Савицкий Г.Г.	Диденко С.И.	40 700,00	Проект 2020-В.О-01-23Б	60
4	506	Реконструкция кондиционера приточной вентиляции П-8 в корпусе 15/7 ПШ	СДПА	ПШ	ЭП	Савицкий Г.Г.	Диденко С.И.	11 000,00	Разрабатывается подрядчиком	375
5	506	Замена кондиционеров приточной вентиляции П-110 в корпусе 01/6 (01/18) ПШ	СДПА	ПШ	ЭП	Савицкий Г.Г.	Диденко С.И.	11 000,00	Разрабатывается подрядчиком	288

## Продолжение прил. 5.1

№ п/п	КИП	Мероприятие	Служба	Подразделение	Ответственное подразделение	Ответственный (Ф.И.О.) от функционального подразделения	Стоимость (тыс.руб. без НДС)	Наличие проектной документации (номер графика и проекта)	Количество работников, которым будут созданы условия труда, чел.
6	506	Поставка с монтажом сплит-систем и оконных кондиционеров	Все службы	Все подразделения	ЭП	Савицкий Г.Г.	8300,00	Не требуется	2429
7	506	Модернизация системы кондиционирования К5, К11 в здании 1108	ДИТО	Пр у	ЭП	Савицкий Г.Г.	6495,00	Гр. 39003, 39002. 1108-ОВ86 л.1-4; СО, 1108-АОВ8; АОВ8.СО; АОВ8.ВД; 1108-АС4, 5; 1108-ЭМ94, ЭМ94.СО; 1108-ОВ87 л.1-3; СО; 1108-АОВ7; АОВ7.СО; АОВ7.ВД	80
8	506	Реконструкция кондиционера приточной вентиляции П-63 корпуса 15/2 (замена контура орошения и калорифера, модернизация системы управления)	СДПА	ПД	ЭП	Савицкий Г.Г.	5200,00	Разрабатывается подрядчиком	42
9	506	Реализация проекта на закупку и подключение двух сплит-систем в кабине заточки шевров в корпусе 01/5, в координатах 079-080/256-259	ДИТО	ПТУ	ЭП	Савицкий Г.Г.	315,00	Гр. 35508, проект 1004-01/5 ОВ-43, изм. 1	4
10	506	Реконструкция вытяжной системы на стержневом участке в корпусе 21	СДПА	ПАЛКП	ЭП	Савицкий Г.Г.	5660,00	Гр.31743, проект разработан	186

## Окончание прил. 5.1

№ п/п	КИП	Мероприятие	Служба	Подразделение	Ответственное функциональное подразделение	Ответственный (Ф.И.О.) от функционального подразделения	Ответственный от ДФЗ (Ф.И.О.)	Стоимость мероприятия (тыс.руб. без НДС)	Наличие проектной документации (номер графика и проекта)	Количество работников, которым улучшаются условия труда, чел.
<b>3. Приоритет № 3 (Прочее)</b>										
11	506	Помещения для отдыха и курения в корп. 01/2	СДАП	ПСК Granta	УТЭНИКС	Козлов К.С.	Ежков М.Г.	9500,00	Гр. 36526, 2500-01/2 ТХ-Т4-2, пр. 36528, 2510-01/2-ТХ-Т4-2	80
12	506	Закупка приборов для лаборатории условий труда: SV 111 Универсальный вибрационный калибратор для калировки датчиков вибрации; КА-ПКМ (24) Многофункциональный измеритель параметров микроклимата; ТКА-ПКМ (60) Переносной комбинированный прибор для измерения параметров микроклимата; УКР-1МЦ Анализатор ртути; Бидистиллятор стеклянный БС 2.983.038 и Аквадистиллятор АДЭв-4 СЭМО	ДОТ	ОУТ СЛОТ	СЛОТ	Краюшина Н.В.	Диденко С.И.	1380,00	Не требуется	-
<b>ИТОГО</b>								<b>100 075,00</b>		<b>3724</b>

Директор ДИТО – главный инженер

А.И.Романов

## ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2023 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Выдача техзадания		Выдача проектно-сметной документации	
		исполнитель	график	исполнитель	срок
1	Разработка проектно-сметной документации на замену витражного остекления в коорд. 345/05-011, корп. 01/26	ПСА Granta	36107	ПрУ	I кв. 2023
2	Разработка проектно-сметной документации на отвод конденсата от кондиционеров П2, П26 в коорд. 345/05-011, корп. 01/26	ПСА Granta	36108	ПрУ	I кв. 2023
3	Разработка проектно-сметной документации на замену оборудования приточной вентсистемы П-5, корп. 072	ДпПЛ	33074	ПрУ	II кв. 2023
4	Разработка проектно-сметной документации на замену оборудования приточной вентсистемы П-8, корп. 072	ДпПЛ	33075	ПрУ	II кв. 2023
5	Разработка проектно-сметной документации на устройство 2-х линий свободной раздачи питания в столовой № 6 на осях 240-246/027-043, корп. 01/16	ПД	35942	ПрУ	III кв. 2023
6	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию системы отопления с регулированием от температуры окружающего воздуха в здании 1108	УТЭНиКС	34091	ПрУ	IV кв. 2023
7	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию столовой № 63, корп. 1108	УТЭНиКС	34090	ПрУ	IV кв. 2023
8	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию столовой № 4, корп. 01/14	ПСК	36116	ПрУ	IV 4 кв. 2023

Начальник проектного управления

В.А.Новоженин



**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей работников, получающих молоко  
в связи с работой во вредных условиях труда**

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
1	Аккумуляторщик	ДИМА	3М30, 3М44
		ДИС	7761 (010)
		ДОРТО	2V11
		ЭП	1123 (440)
		ДПЛ	0823 (210) – 1 чел.
2	Аппаратчик абсорбции	ЭП	1135
3	Аппаратчик очистки сточных вод	ПД	22Е3 (030)
		ПКП	23L2 (010)
		Автосборочный комплекс	Все цеха
		ЭП	1133
4	Аппаратчик получения углекислоты	ЭП	1135
5	Аппаратчик химводоочистки	ЭП	1123
6	Ведущий инженер-исследователь	УЛИР	8312, 8313, 8314
7	Ведущий инженер	СОТ	1602, где основной контингент рабочих получает молоко
8	Ведущий инженер по наладке и испытаниям	ПРОО	1Р14
9	Водитель автомобиля	ДПЛ	0822 (210, 220, 330), занятые при перевозке токсичных веществ – 5 чел.
		ЭП	1123 (420)
10	Водитель-испытатель	Автосборочный комплекс	6С130
		ДГД	2D30 (151) – 12 чел.
11	Водитель погрузчика	ДЛАКП	5D12, 5D13, 5D14, 5D21, 5D22, 5D41, 5D42, 5D51, 5D52, 5D53, 5D54, 5D56, 5D58, 5D59
		ДИТО	1202 (410)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
11	Водитель погрузчика	ДЛП	5263 (030) – 23 чел.
		ПРОО	1Р31
		ДПЛ	0831 (210, 220) – 9 чел., 0803 (220, 240, 340) – 3 чел.
		ПТО	1F55
12	Гальваник	ПКП	23L2 (011)
13	Газовщик	ЭП	1152
14	Газорезчик	ДИП	3С03
		ПРОО	1Р26, 1Р32
		Автосборочный комплекс	Все цеха
		ПТО	1F54
15	Газоспасатель	ЭП	1152
16	Генераторщик ацетиленовой установки	ЭП	1135
17	Главный специалист	УЛИР	8313
18	Гравер	ДпД	3731
19	Жестянщик	ДИП	3С17
		ДпД	3731
20	Заливщик металла	ПЧЛП	1L15, 1L51
21	Заливщик свинцово-оловянистых сплавов	ПТО	1F32
22	Заточник	ПРОО	1Р26
		ПД	22С2 (110)
		ПШ	24N2 (010)
		ПТО	1F22, 1F53
23	Земледел	ПЧЛП	1L15, 1L51
24	Инженер по наладке и испытаниям 1 категории	ПРОО	1Р14
25	Инженер 1 категории	УЛИР	8313
		СОТ	1602 (где основной контингент рабочих получает молоко)
26	Инженер 2 категории	УЛИР	8313

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
27	Инженер-электроник 3 категории	ПРОО	1Р24
28	Испытатель двигателей	ДОРТО	2V11
		ПД	2265 (011, 030, 031, 040, 041, 051, 060, 061)
		ДИМА	3М51
29	Испытатель на герметичность	ПШ	2465 (011, 031)
30	Кабельщик-спайщик	ДИС	7763
31	Кислотоупорщик- винилпластик	ПШ	2481 (031)
		ПД	2283
32	Кладовщик	ПрП	0288
		УГМ	1371 (210), 1372 (на рабочих местах с применением ингибированной бумаги, органических растворителей, хлористых веществ)
33	Кокильщик-сборщик	ПД	22G1
34	Комплектовщик изделий и инструмента	ДЛАКП	5D13, 5D21, 5D22, 5D51, 5D52, 5D53, 5D54
		Автосборочный комплекс	61440
		ПАЛКП	1R95
		ПТУ	1804 (300)
		ПЧЛП	1L09
		УГМ	1372 (на рабочих местах с применением органических растворителей)
35	Консервировщик оборудования и металлоизделий	ПРОО	1Р31
36	Контролер котельных работ, холодноштамповочных и давяльных работ	СДК	8101 (1чел.)
37	Контролер в литейном производстве	ПД	2266 (010)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
38	Контролер малярных работ	Автосборочный комплекс	на рабочих местах, расположенных непосредственно на производственной площадке
39	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий	ДПД	2D31 (040)
		ДЛП	5262 (020)
		ПТУ	1801 (081)
		СДК	8104 (3 чел.)
		ПРОО	1P21
40	Контролер по термообработке	ПКП	2362
		ПШ	2461 (040, 050), 2463 (060)
		ПД	2262, 2263
41	Контролер сварочных работ	Автосборочный комплекс	в зоне операций рихтовки и сварки на автоматических и полуавтоматических машинах
		ПРОО	1P21
42	Контролер станочных и слесарных работ	Автосборочный комплекс	6С130, где основной контингент рабочих получает молоко
		СДК	8031
43	Контрольный мастер	ППИ	781
44	Корректировщик ванн	ПД	22Е3 (030)
		ПКП	23L2
45	Кузнец на молотах и прессах	ПЧЛП	1L52
46	Кузнец-штамповщик	ПЧЛП	1L52
		ПАЛКП	1R41, 1R42, 1R43, 1R44
47	Лаборант по анализу газов и пыли	ДИТО	12401
48	Лаборант спектрального анализа	УЛИР	8311, 8312
49	Лаборант химического анализа	ДИМА	3М20 – 1 чел., 3М51 – 1 чел.
		ДИТО	12401
		ЭП	1111, 1133, 1135
50	Лаборант-металлограф	УЛИР	8311, 8312
		ДИМА	3М20 – 1 чел.

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
51	Литейщик на машинах для литья под давлением	ПАЛКП	1R32
		ПД	22G1
52	Макетчик макетно-модельного проектирования	ДИП	3С17
53	Маляр	ДПЛ	0823 (210) – 1 чел.
		ДЛП	5262 (010) – 3 чел.
		ПРОО	1Р31
		ПТО	1F11
		ПЧЛП	1L53
		Автосборочный комплекс	Все цеха
		СРИП	5R05 (010) – 4 чел.
		ППИ	0723, 0751
54	Маляр строительный	ДИТО	1232
		СРИП	5R05 (010) – 4чел.
55	Мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	ДИП	3С17
		ДИС	7763
		ДЛАКП	5D51, 5D56, 5D58, 5D59
		ДОРТО	2V11, 2V24
		ДИМА	3M51
		ДЛП	5262 (000) – 2 чел.
		ПАЛКП	1R31, 1R32, 1R33, 1R41, 1R42, 1R43, 1R92
		ПД	2283 (021), 22G1 (111, 112, 120, 211, 212, 220, 230, 310), 22G2 (111, 121), 2265 (010, 011, 030, 031, 060, 061)
		ПКП	23F3, 2381 (021, 041), 2382 (041), 2383 (031, 041), 23L2 (010-021)
		ППИ	0710, 0712, 0713, 0714, 0715, 0723, 0724
		ПРОО	1Р11, 1Р12, 1Р13, 1Р14, 1Р36, 1Р31, 1Р32
ПТО	1F11, 1F12, 1F22, 1F31, 1F32		

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
55	Мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011), 24Р1 (011, 021, 031, 041, 061), 24N1 (011, 021), 24N2 (041), 24S4 (021), 24S5 (041)
		ПЧЛП	1L09, 1L14
		Автосборочный комплекс	где основной контингент рабочих получает молоко
		ЭП	1111, 1114, 1117, 1118, 1123, 1133, 1152
56	Мастер по ремонту оборудования (где основной контингент рабочих получает молоко)	ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПРОО	1P11, 1P12
		ПЧЛП	1L81
		ПТО	1F52
57	Машинист компрессорных установок	ЭП	1135
58	Машинист крана (крановщик)	ДЛАКП	5D52
		ПД	22G1 (210)
		ПРОО	1P31
		ПТО	1F55
59	Машинист моечных машин	ПАЛКП	1R32
		ПКП	23L2, 23F3 (021)
		ПрП	0225 (651)
		ЭП	1118
60	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	ПЧЛП	1L52
61	Машинист насосных установок	ДЛАКП	5D53 (020)
		ПАЛКП	1R84
		ПКП	23F3
		ЭП	1119, 1123, 1133
62	Машинист холодильных установок	ДИМА	3M04
		ДСА	3S02
		ЭП	1152
63	Машинист экскаватора	ЭП	1123

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
64	Медник	ДПЛ	0823 (210) – 1 чел.
		ПД	2281 (041)
		ПТУ	1801 (061)
65	Металлизатор	ПКП	23F2 (011)
		ЭП	1112
66	Модельщик по моделям из эпоксидных смол	ПТО	1F11
		ПЧЛП	1L53
67	Модельщик выплавляемых моделей	ПЧЛП	1L51
68	Модельщик по деревянным моделям	ДпД	3731
69	Мойщик-сушильщик металла	ДПЛ	0823 (240) – 1 чел.
		ДЛП	5262 (010) – 3 чел.
70	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	ДИТО	1232
		ПРОО	1P14
		УЛИР	0635
		ЭП	1114, 1117, 1118, 1119
71	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций	ПРОО	1P36
72	Монтажник наружных трубопроводов	ЭП	1123
73	Монтировщик шин	ДПЛ	0823 (220) – 1 чел.
74	Наждачник	ПАЛКП	1R43
		ПЧЛП	1L81
75	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	ПАЛКП	1R32, 1R33, 1R41
76	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков	ПАЛКП	1R31
		ПТО	1F12
77	Наладчик оборудования в автомобилестроении	ПШ	24S4 (020), 24S5 (040, 041), 24N2 (031, 080)
		ПКП	23Н3 (011, 021, 051, 141), 23Н4 (011, 021, 071)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
77	Наладчик оборудования в автомобилестроении	ПД	22A1 (011, 021), 22A2 (040, 051, 071), 22C1 (011, 021, 041, 051), 22C2 (011, 021, 031, 041, 051, 071), 22C3 (021, 011), 22D1 (031), 22E1 (031, 041), 22E2 (011, 021, 031, 041), 22E3 (010, 020, 030), 22G1 (120, 220), 2265 (010, 030)
78	Наладчик автоматов и полуавтоматов	ПЧЛП	1L13
79	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	ДОРТО	2V24
		ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПРОО	1P14, 1P24
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L81
	ЭП	1111 (371, 511, 521), 1151	
80	Наладчик литейных машин	ПАЛКП	1R32
		ПД	22G1
81	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке	ПД	2283, 2281
		ПКП	2383, 2381 (021)
		ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011, 021)
82	Наладчик оборудования металлопокрытия и окраски	ПД	22E3 (030)
		ПШ	24N1 (010, 011, 020), 24P3 (030, 031)
		Автосборочный комплекс	Все цеха
83	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	ПД	2283, 2281
		ПКП	2383
		ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011, 021), 24N2 (040), 24P1 (010, 020, 030, 040, 060), 24S4 (020), 24S5 (040)
84	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением	ПАЛКП	1R32
		ПТО	1F12
85	Наладчик формовочных и стержневых машин	ПАЛКП	1R31



№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
86	Напайщик	ПКП	23F3
		ПТУ	1801 (071)
87	Наполнитель баллонов	ЭП	1135
88	Начальник бюро	ПРОО	1Р24 (на рабочих местах, где основной контингент рабочих получает молоко)
89	Обойщик	ДИП	3С18
		ДпД	3731
90	Обрубщик	ПЧЛП	1L15, 1L51
		ПАЛКП	1R32
91	Огнеупорщик	ПАЛКП	1R84
		ПКП	23F3
		ПЧЛП	1L81
92	Оператор механизированных и автоматизированных складов	ДЛАКП	5D13 (120), 5D21 (120), 5D22 (110, 130), 5D41, 5D54 (070)
		ДПЛ	0803 (220) – 1 чел., 0831 (210, 220) – 8 чел., 0832 (110, 150, 170) – 20 чел., 0865 (410, 420, 710, 810) – 17 чел.
		ДЛП	5263 (030) – 1 чел.
		УГМ	1372 (на рабочих местах с применением органических растворителей)
		ПЧЛП	1L50
93	Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок	ПАЛКП	1R31, 1R32, 1R33
		ПЧЛП	1L13
94	Оператор металлообрабатывающего оборудования в автомобилестроении	ПД	22G1, 22A1 (011, 021, 041, 051, 071, 091), 22A2 (041, 061), 22E1 (011, 021, 041, 051, 061), 22E2 (031, 051), 22E3 (011, 021, 031)
		ПКП	23F1 (011, 021, 031, 041), 23F2 (011), 23H3 (011, 021, 041, 051, 141), 23H4 (011, 021, 031, 041, 061, 071, 081, G11), 23L2 (011, 021), 23L3 (011, 021, 041, 061)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
94	Оператор металлообрабатывающего оборудования в автомобилестроении	ПШ	24S5 (011, 021, 041), 24S6 (011, 021, 031), 24N2 (031, 041, 051, 061), 24Z1 (011, 021, 031, 041, 051, 061), 24Z2 (011, 021, 041, 051, 061)
95	Оператор автоматических и полуавтоматических линий холоднштамповочного оборудования	ПрП	0226 (461) (выполнение работ по доработке дефектов)
96	Оператор-гальваник на автоматических и полуавтоматических линиях	ПД	22Е3 (031)
97	Оператор заправочных станций	ДИМА	3М05
		ДИП	3С03
		ДЛАКП	5D53, 5D55
98	Оператор копировальных и множительных машин	ДИТО	1223
		ПРОО	1Р22
		Автосборочный комплекс	Все цеха
		ПТО	1F42
		ПШ	2474 (310)
		ПЧЛП	1L85
99	Оператор окрасочно-сушильной линии и агрегата	ПАЛКП	1R43
		Автосборочный комплекс	Все цеха (кроме рабочих мест синоптического зала, корп. 01/19)
		ПШ	24N1 (011, 020, 021, 022)
		ЭП	1112
100	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок	ПД	22G1
101	Оператор станков с программным управлением	ПАЛКП	1R43
102	Оператор-литейщик на автоматах и автоматических линиях	ПЧЛП	1L14
103	Переплетчик	ПТО	1F42

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
104	Плавильщик металла и сплавов	ПД	22G1
105	Подсобный рабочий	ОПП	3919
		ПКП	23F3
		ПрП	0251 (020)
		ПТО	1F11 (090)
		ДИС	7764
106	Полировщик	ПКП	23L2 (011)
107	Прессовщик на горячей штамповке	ПШ	24S5 (011)
108	Прессовщик-вулканизаторщик	ДИП	3C17
		ПРОО	1P31
109	Прессовщик изделий из металлических порошков	ПАЛКП	1R33
110	Прессовщик отходов	Автосборочный комплекс	6432
111	Распределитель работ	ДЛАКП	5D13, 5D21, 5D22, 5D53, 5D51
		ДПЛ	0823 (010) – 1 чел.
		Автосборочный комплекс	61401
		ПТО	1F31, 1F32
112	Регенераторщик отработанного масла	ЭП	1111
113	Резчик металла на ножницах и прессах	ДЛП	5262 (010) – 1 чел.
		ПАЛКП	1R41
		ЭП	1112
114	Резчик на пилах, ножовках и станках	ПРОО	1P26
		Автосборочный комплекс	6B140
		ПТО	1F54
115	Ремонтировщик резиновых изделий	ДИМА	3M30
116	Рихтовщик кузовов	ДИП	3C17
		ПрП	0211 ((171, 511) – 25 чел.), 0226 (171, 611, 621, 761, 861) – 80 чел.)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
116	Рихтовщик кузовов	Автосборочный комплекс	на рабочих местах с применением сухих абразивов, при работе со шлифмашинками и со свинцово-оловянистыми припоями
117	Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	ПД	22А2 (031)
		ПШ	24N2 (041)
		Автосборочный комплекс	в зоне производства операций рихтовки цехов 6111, 6112, 6113
118	Слесарь аварийно-восстановительных работ	ЭП	1123, 1133
119	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики	ДОРТО	2V24 (на рабочих местах с применением бензина, спирта и припоя)
		ДСА	3S02
		ПРОО	1P36
		УЛИР	8314
120	Слесарь механосборочных работ	ДСА	3S02
		ПрП	0225 (161 – 2 чел., 661 – 2 чел.)
		ДЛП	5262 (010) – 6 чел.
		ПРОО	1P31, 1P32
		ПТО	1F12
		ПКП	23Н5 (011), 23F2 (021)
		ПШ	24N2 (051), 24S4 (021, 031, 041), 24S5 (011, 041), 24Z3 (031, 041)
		ДлД	3731
		Автосборочный комплекс	на операциях с применением клеев ИПК, 88-НПМ, БТФ-52, ГИПК, тормозной жидкостью, бензином, антифризом и жидкостью для протирки стекол
121	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	ЭП	1112
		ПРОО	1P14
		ПрП	0282 (161)
		ЭП	1114, 1117, 1118, 1119

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
122	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	ЭП	1123
123	Слесарь по ремонту автомобилей	ДОРТО	2V11 (040)
		ДПЛ	0823 (220) – 1 чел.
		Автосборочный комплекс	6412 (на операциях с применением клеев ИПК, 88-НПМ, БТФ-52, ГИПК, тормозной жидкостью, бензином, антифризом и жидкостью для протирки стекол)
		ПРОО	1P36
		ЭП	1123
124	Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин	ДОРТО	2V11 (010, 080)
125	Слесарь по сборке металлоконструкций	Автосборочный комплекс	6142
		ПРОО	1P32
126	Слесарь по топливной аппаратуре	ДОРТО	2V11
		ДПЛ	0823 (210) – 2 чел.
127	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Автосборочный комплекс	Все цеха
		ЭП	1135, 1152
128	Слесарь-инструментальщик	ПАЛКП	1R41
		ПД	22G1
		ПРОО	1P31
		ПрП	0281
		ПТО	1F11, 1F22, 1F31, 1F32, 1F53
		ПТУ	1801 (071)
		ЭП	1112
129	Слесарь-ремонтник	ДИМА	3M52
		ДЛАКП	5D53 (030)
		ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПД	2277, 2281, 2283, 22G2

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
129	Слесарь-ремонтник	ПКП	2381, 2382, 2383, 23F3
		ПрП	0282 (081 «подвал», 161)
		ПРОО	1P11, 1P12, 1P13, 1P14, 1P31, 1P32
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L81, 1L52
		ПШ	2481 (021, 031), 2483 (011), 2484 (011, 021), 2485 (010)
		Автосборочный комплекс	при работе с керосином, бензином и в цехах окраски
		УЛИР	8315
		ЭП	1111, 1112, 1117, 1118, 1133, 1135, 1152
130	Слесарь-сантехник	ДИМА	3M05
		ДИТО	1232
131	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ПРОО	1P11, 1P13
		ЭП	1112
132	Слесарь-электромонтажник	ПРОО	1P32
		ПТО	1F12
133	Сливщик-разливщик	ПКП	2382 (061)
		ДЛАКП	5D54, 5D51
134	Смазчик	ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПД	22G2
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L81
135	Спекальщик	ПАЛКП	1R33
136	Старший мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	ДИП	3C17
		ДЛАКП	5D41 (230)
		ДОРТО	2V11, 2V24
		ДИТО	1232
		ПАЛКП	1R31, 1R32, 1R41, 1R42, 1R43, 1R44, 1R83, 1R84
		ПКП	2382, 23F3

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
136	Старший мастер (где основной контингент рабочих получает молоко)	ППИ	0710, 0712, 0713, 0714, 0715, 0723, 0724
		ПРОО	1Р11, 1Р12, 1Р13, 1Р14, 1Р36, 1Р31, 1Р32
		ПТО	1F12, 1F31, 1F32
		ПЧЛП	1L13, 1L81
		ПД	2283 (011), 22G1 (210, 211, 212, 220, 230), 2265 (040, 041, 051)
		ПШ	2481 (031, 081), 2484 (021)
		ДлД	3731
		Автосборочный комплекс	где основной контингент рабочих получает молоко
ЭП	1111, 1112, 1114, 1117, 1118, 1119, 1123, 1151, 1133, 1135, 1152		
137	Старший контрольный мастер	ПКП	2362 (070, 080, 081)
		Автосборочный комплекс	где основной контингент рабочих получает молоко
138	Станочник широкого профиля	ПАЛКП	1R84
		Автосборочный комплекс	6242, 6142
		ППИ	715
		ПЧЛП	1L81
		ПТО	1F110 (031), 1F120
		ПКП	23F3
		ЭП	1112
139	Стерженщик машинной формовки	ПД	22G1
		ПЧЛП	1L14
140	Стропальщик	ДЛАКП	5D51
		ПАЛКП	1R41, 1R42
		ПЧЛП	1L52, 1L50
141	Термист	ДИП	3C17
		ПАЛКП	1R43, 1R44
		ПД	22G1, 22A1 (031), 22C1 (041), 22E1 (051), 22E2 (051)

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
141	Термист	ПКП	23F3, 23L2 (011)
		ПрП	288
		ПЧЛП	1L13, 1L51, 1L52
		УЛИР	8312
142	Термист на установках ТВЧ	ПШ	24N2 (061), 24Z2 (051, 061)
		ПКП	23F3, 23H4 (041, 071), 23L2 (021), 23L3 (021)
143	Техник	ДИМА	3M20 – 19 чел.
144	Токарь	ПТО	1F31
		ПЧЛП	1L14, 1L81
		Автосборочный комплекс	6241, 6243
		УГМ	1371 (261)
		УЛИР	8311, 8312
		ЭП	1112
145	Токарь по обработке абразивных изделий	ПТУ	1801 (061)
146	Токарь-расточник	ПРОО	1P32
		ПТО	1F11, 1F22
		Автосборочный комплекс	6144
		УГМ	1371
147	Тракторист	ДЛАКП	5D59, 5D53, 5D21
148	Транспортировщик	ДЛАКП	5D13, 5D21, 5D22, 5D51, 5D52, 5D53, 5D54
		ПАЛКП	1R92, 1R41
		ПЧЛП	1L87
		ПТУ	1804 (010)
		Автосборочный комплекс	6432, 6221, 6142
		УЛИР	8315
149	Транспортировщик в литейном производстве	ЭП	1152 (121)
		ПЧЛП	1L11



№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
150	Уборщик в литейных цехах	ПЧЛП	1L15, 1L51
151	Фосфатировщик	ПКП	23F3 (021), 23L3 (061)
152	Фрезеровщик	ПТО	1F11, 1F12, 1F22, 1F31
		УЛИР	8315
		ЭП	1112
153	Чистильщик	ПКП	23F3
		ПШ	2481 (081), 2483 (011)
		ЭП	1114, 1118
154	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	ПАЛКП	1R32, 1R43, 1R44
		ПРОО	1P31
		ПКП	23F3 (011, 021)
155	Шихтовщик	ПАЛКП	1R33
156	Шлифовщик	ПРОО	1P31, 1P32 (выполняющие работы по обработке деталей абразивными кругами сухим способом)
		ПШ	2481 (051), 2483 (051)
		ПКП	23L2 (021, 031)
		ПТО	1F11, 1F21, 1F22, 1F31, 1F32, 1F53
		УЛИР	8315
157	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	ЭП	1111
158	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ДИС	7764
		ДПЛ	0823 (140) – 1 чел.
		ПАЛКП	1R83, 1R84
		ПД	2281, 2283, 22G2
		ПКП	2381, 2382, 2383, 23F3
		ПРОО	1P12, 1P14, 1P36
		ПТО	1F52
		ПЧЛП	1L51, 1L81
	ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011, 021)	

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
158	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Автосборочный комплекс	6144
		УГМ	1371, 1376 (на рабочих местах с применением припоя, флюса, бензина)
		УЛИР	8315
		ЭП	1112, 1114, 1117, 1118, 1123, 1133, 1135, 1152, 1111, 1119
159	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	ПАЛКП	1R84
		ЭП	1112
160	Электрогазосварщик	ПрП	0200 (010), 0225 (161)
		ДИМА	3М20
		ДОРТО	2V11
		ДПЛ	0823 (220, 330) – 4 чел.
		ДЛП	5262 (010) – 13 чел.
		ПАЛКП	1R83
		ПД	2281, 2283, 22G1 22A1 (012), 22С1 (082), 22G2 (121)
		ПКП	2381, 2382, 2383, 23F3
		ПОСК	5310
		ПШ	2481 (021), 2483 (011), 2484 (011, 021), 24Z1 (010)
		ПРОО	1P11, 1P12, 1P13, 1P14, 1P36, 1P31, 1P32
		ПТО	1F12, 1F22, 1F32, 1F52
		ПТУ	1801 (071)
		ПЧЛП	1L51
		Автосборочный комплекс	Все цеха
		161	Электрогазосварщик-врезчик
ЭП	1112, 1152		
162	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	ДИМА	3М52

№ п/п	Наименование профессии	Подразделение	Номер цеха
162	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	ДИС	7761 (110), 7763
		ДОРТО	2V11
		ПАЛКП	1R83
		ПД	22G2
		ПРОО	1P11, 1P12, 1P13, 1P14, 1P24
		Автосборочный комплекс	при работе с керосином, бензином и в цехах окраски
163	Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин	ДИТО	1223
		ПТО	1F42
164	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	ПКП	23Н4 (061, 071)
		ПШ	24P1 (011, 031, 041, 061), 24S4 (021), 24S5 (021, 011, 041), 24S6 (011, 021), 24N2 (041)
		Автосборочный комплекс	Все цеха
165	Электросварщик ручной сварки	ПШ	24P1 (011, 021, 031, 041, 061), 24S4 (021), 24S5 (021, 041), 24S6 (021), 24N2 (041), 2461 (030)
		ПТО	1F11 (050)
		ПКП	23L3 (032, 061)
166	Электрослесарь по ремонту электрических машин	ЭП	1112, 1152
167	Электрохимобработчик	ПТО	1F32
168	Электроэрозионист	ДИМА	3M20
		ДИП	3С17
		ПРОО	1P31
		ПрП	0288
		ПТО	1F11, 1F22, 1F31, 1F32
		Автосборочный комплекс	6144

## ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников на получение молока и пектиносодержащих продуктов

№	Профессия	Код	Примечание
1	Заливщик свинцово-оловянистых сплавов	85	работа со свинцовыми припоями
2	Кабельщик-спайщик	119	работа со свинцовыми припоями
3	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	557	работа со свинцовыми припоями
4	Медник	199	работа со свинцово-оловянистыми припоями
5	Рихтовщик кузовов	385	работа с припоями, содержащими свинец
6	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	431	работа со свинцово-оловянистыми припоями
7	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	213	работа со свинцово-оловянистыми припоями
8	Электромеханик по средствам автоматизации и приборам технологического оборудования	574	работа со свинцово-оловянистыми припоями

**Примечание.** Молоко и пектиносодержащие продукты согласно приказу Минздрава и соцразвития Российской Федерации от **12.05.2022 № 291н** выдаются только в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных в Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение 3 Приказа от **12.05.2022 № 291н**).

Рабочие, специалисты и служащие вспомогательных подразделений в дни фактического выполнения ими работ на участках с вредными условиями труда, где основные рабочие получают молоко и пектиносодержащие продукты, обеспечиваются данными продуктами в случае занятости не менее 50 % рабочей смены по заключению ООТиЗ производств.

**Директор службы  
по охране труда  
АО «АВТОВАЗ»**

**В.А.Кисель**

**Председатель Первичной профсоюзной  
организации АО «АВТОВАЗ»  
Профсоюза работников АСМ РФ**

**С.Ю.Зайцев**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
<b>Раздел 1</b> ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА .....	4
1. Взаимные производственно-экономические обязательства ..	4
2. Обязательства работодателя .....	4
3. Обязательства первичной профсоюзной организации .....	5
4. Обязательства работника .....	5
5. Кадровая политика .....	6
6. Обучение персонала .....	7
7. Изобретательство и рационализация .....	7
<b>Раздел 2</b> ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ АО «АВТОВАЗ» .....	8
1. Заработная плата .....	8
2. Организация и нормирование труда .....	12
3. Рабочее время .....	13
<b>Раздел 3</b> СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ» .....	16
<b>Раздел 4</b> СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ» .....	16
1. Социальные льготы .....	16
2. Социальные гарантии .....	19
<b>Раздел 5</b> ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ» .....	20
1. Охрана труда .....	20
2. Охрана здоровья .....	24
3. Экология .....	26
<b>Раздел 6</b> СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ АО «АВТОВАЗ» .....	26
1. Организация транспортного обслуживания .....	26
2. Организация питания работников .....	27
3. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортного лечения .....	27
4. Организация работы по профориентации детей и подростков .....	29
5. Обеспечение культурного и спортивно-оздоровительного обслуживания .....	29
<b>Раздел 7</b> УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВОМ .....	30

<b>Раздел 8</b>	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БРИГАД, РАБОЧИХ И РСИС В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АО «АВТОВАЗ». ПРИЗНАНИЕ ТРУДОВЫХ ЗАСЛУГ РАБОТНИКОВ .....	30
<b>Раздел 9</b>	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ В АО «АВТОВАЗ» .....	31
<b>Раздел 10</b>	ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АО «АВТОВАЗ» ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКЛУЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР .....	32
<b>Раздел 11</b>	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ АО «АВТОВАЗ» .....	35
	2.1. Часовые тарифные ставки рабочих АО «АВТОВАЗ» .....	36
	2.2. Перечень отдельных профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, и размеры этих окладов .....	38
	2.3. Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифной сетке № 0 .....	39
	2.4. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих АО «АВТОВАЗ» с ненормированным рабочим днем .....	43
	5.1. Соглашение по охране труда на 2023 год .....	45
	5.2. Перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации в 2023 году .....	48
	5.3. Перечень профессий и должностей работников, получающих молоко в связи с работой во вредных условиях труда .....	49

